

○学校法人玉手山学園 関西女子短期大学 助手公募要領

[機関の説明]

関西女子短期大学は、『感恩』を建学の精神として1965 年に開設されました。専門的職業教育を通して、「人に喜ばれることに喜びをおぼえる」心を育み、人・社会に貢献する女性の育成をミッションとして掲げています。  
「建学の精神『感恩』を教育の中で具体化し、学生の気持ちの中に根付かせ、社会人としての生活の礎とする」本学の基本理念にご賛同いただける教員を募集いたします。  
つきましては、下記要領を参照のうえ、ご応募いただきますようご案内申し上げます。

助手公募要領

| 求人内容           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人件名           | 関西女子短期大学 助手の公募について（歯科衛生学）                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 配属部署名          | 歯科衛生学科                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 募集期間           | 令和7年8月28日～ 随時<br>*決定次第募集を停止することがあります。                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 採用人数           | 1名                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 採用日            | 応相談                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 研究分野           | 大分類                                                                            | ライフサイエンス                                                                                                                                                                                                                           |
|                | 小分類                                                                            | 衛生学、公衆衛生学分野：実験系を含む                                                                                                                                                                                                                 |
|                | その他                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 労働条件           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 業務内容           | 仕事内容                                                                           | （雇入れ直後）<br>① 歯科衛生士の養成<br>② その他、校務全般を担えること。<br>③ 下記授業科目を実習助手として担当すること。<br>【授業科目】歯科診療補助方法論、歯科予防処置方法論、歯科保健指導方法論、<br>口腔介護方法論、臨床検査方法論、臨地実習、臨床実習 等<br><br>（変更の範囲）<br>雇入れ直後の従事すべき業務内容と同じ<br>（※但し、カリキュラム・時間割編成等により担当科目等については変更になる場合があります。） |
| 勤務地            | 〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘3丁目11番1号（学園が指示した場所を含む）<br>（雇入れ直後） 上記に記載のとおり<br>（変更の範囲） 変更なし |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 職種別 労働条件       |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 職種             | 助手                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 職種別 労働条件（職種共通） |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 雇用形態           | 正職員・正社員                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 契約期間           | 任期                                                                             | 任期あり                                                                                                                                                                                                                               |
|                | 期間                                                                             | 常勤（任期あり）任期3年。<br>契約の更新 無（ただし、勤務状況、業務遂行状況、健康状態や学園の人事編成状況、教育課程編成の<br>動向、財政状況等を検討した上、特に必要があると判断した場合に限り、最長5年まで延長可能。）                                                                                                                   |
|                | 試用期間                                                                           | 試用期間なし                                                                                                                                                                                                                             |
| 勤務時間           | 就業時間                                                                           | 9：00～17：50                                                                                                                                                                                                                         |
|                | 時間外勤務、その他説明                                                                    | 就業時間は参考値です。<br>上記就業時間は、授業時間となります。<br>担当授業科目や教授会、学生指導やその他の業務により、日々の就業時間は異なります。                                                                                                                                                      |
| 賃金（概算）         | 金額                                                                             | 300万円以上                                                                                                                                                                                                                            |
|                | 説明                                                                             | ・実際の給与額については、職位、経験、業績等により就任前に決定します。<br>・賞与含む。採用初年度は賞与の減額があります。                                                                                                                                                                     |
| 待遇             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 各種制度           | 昇給制度                                                                           | あり                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | 賞与制度                                                                           | あり                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | 退職金制度                                                                          | あり（本学規程による）                                                                                                                                                                                                                        |
|                | 通勤交通費支給制度                                                                      | あり（本学規程に基づき支給）                                                                                                                                                                                                                     |
| 加入保険           | 健康保険                                                                           | あり（日本私立学校振興・共済事業団に加入）                                                                                                                                                                                                              |
|                | 厚生年金保険                                                                         | あり（日本私立学校振興・共済事業団に加入）                                                                                                                                                                                                              |
|                | 労災保険                                                                           | あり                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | 雇用保険                                                                           | あり                                                                                                                                                                                                                                 |
| 応募資格           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 応募に必要な学歴・学位    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 業務における経験       | 歯科衛生士として実地業務経歴を3年以上有していることが望ましい                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 特定分野の公的資格など    | 歯科衛生士免許を有していること                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 説明             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |

|                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募                      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 応募書類                    |        | <p>以下の書類一式をJREC-IN Portalの「Web応募」より電子媒体で提出してください。<br/>その際、以下の必要書類をすべてPDF化したあと、一つのフォルダにまとめて圧縮（ZIP形式）し、アップロードしてください（ZIPファイルには、パスワードをかけないでください）。<br/>JREC-IN Portalの「Web応募」では、添付できるファイルサイズが30MBまでとなっておりますので、ご応募いただく際にはご注意ください。</p> <p>① 履歴書（本学所定様式、写真4.0cm×3.0cmを貼付）<br/>② 推薦書（あることが望ましい）<br/>③ 最終学歴及び学位を証する書類（コピー可）<br/>④ 資格要件の確認資料（免許証（写）等）<br/>⑤ 連絡先を記載した書類（応募用チェックリスト）<br/>    応募する専門分野、住所、自宅電話番号、携帯電話番号、e-mailアドレスを記載</p> <p>※一次選考通過者のみ二次選考時に①の原本をご持参ください。</p> |
| 応募書類の返却                 | その他    | <p>（応募書類の返却と個人情報の取り扱いについて）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・原則として提出書類は返却できません。</li><li>・個人情報を含む応募書類は、選考及び本人への連絡・通知のために取得し、利用します。<br/>    また、採用の場合は、雇用管理、教育・研究を遂行するための業務に利用し、不採用の場合は選考の日程が終了次第、速やかに責任を持って破棄します。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| 応募書類の提出方法               | Web応募  | 国立研究開発法人 科学技術振興機構が運営する「JREC-IN Portal」より、「JREC-IN Portal Web応募」にて応募書類をご提出ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 選考・結果通知                 | 選考内容   | 1次選考：書類審査<br>2次選考：面接審査、本学規程に基づく教員審査（一次選考通過者のみに連絡します）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                         | 結果通知方法 | <ul style="list-style-type: none"><li>・書類審査合格者に対して面接審査実施日を通知します。</li><li>・採否は直接本人に通知します。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 公募の問い合わせ連絡先／応募の問い合わせ連絡先 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 所属部署                    |        | 大学事務局総務部  助手採用係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 氏名                      |        | 植田                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 電話番号                    |        | 072-977-6561                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 説明                      |        | お問い合わせは、すべて「JREC-IN Portal」よりお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| その他                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                      |        | 本学の専攻科口腔保健学専攻（1年制）に入学し、所定の単位を取得後、大学改革支援・学位授与機構の審査を受けることで、「学士」の学位を取得することが可能です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |