医療秘書学科　カリキュラムツリー（2026 年度入学生）

- 医療秘書・秘書として、自分の考えに基づく主体的行動ができるようになるために必要な科目
- 医療秘書・秘書として必要な基礎的知識を修得する科目
- 医療秘書・秘書として必要な専門的知識・技能を修得し、実践する科目
- 基礎学力やコミュニケーション力、考える力を総合的に身につける科目

共通教育科目 → 専門基礎科目 → 専門科目 → 統合発展

2年次

教養科目

※１年次開講科目の共通教育科目については２年次も履修可

手　　話　G1-505
介　護　概　論　G1-503

行　動　科　学　G1-106

基礎科目

地　域　福　祉　論　G1-502
データサイエンス入門　G1-403
コンピュータ基礎Ⅱ　G1-402
コンピュータ基礎Ⅰ　G1-401
ダンスパフォーマンス入門　G1-304
ス　ポ　ー　ツ　G1-305
健　康　科　学　G1-301
韓　国　語　G1-204
フ　ラ　ン　ス　語　G1-203
英語コミュニケーション　G1-202

1年次

ポピュラーコーラス　G1-111
キャリアデザイン　G1-112
生　物　学　G1-110
現代と法(憲法を含む)　G1-109
社　会　学　G1-107
心　理　学　G1-105
生　命　倫　理　学　G1-104

基　礎　演　習　Ⅱ　G1-102
基　礎　演　習　Ⅰ　G1-101

学科必修科目

研　究　演　習　Ⅰ　H5-101
研　究　演　習　Ⅱ　H5-102
臨　床　医　学　Ⅱ　H2-115
薬　理　学　H2-104

保健医療関連法規　H2-111
診　療　報　酬　概　論　H2-108
医　療　秘　書　概　論　H2-107
臨　床　医　学　Ⅰ　H2-114
生　理　学　H2-113
解　剖　学　H2-112

医療秘書士取得関連科目

医　療　情　報　と　管　理　H3-406
社会保障制度概論　H3-505
情　報　処　理　演　習　H3-405
情報の理解と活用Ⅱ　H3-404
包　括　算　定　演　習　H3-316
電　子　カ　ル　テ　演　習　H3-402
調剤報酬請求事務演習　H3-314
医　療　秘　書　実　務　Ⅱ　H3-302
医　療　秘　書　実　務　Ⅰ　H3-301
臨　床　検　査　概　論　H3-203

バ　イ　オ　セ　ラ　ピ　ー　H3-506
チーム医療とコミュニケーション　H3-322
医事コンピュータ演習　H3-315
診療報酬請求事務演習Ⅲ　H3-308
診療報酬請求事務演習Ⅳ　H3-309
栄養学(食品学を含む)　H3-207
救　急　処　置　演　習　H3-205
保　健　学　概　論　H3-204
キャリアディベロップメントⅣ　H4-604
キャリアディベロップメントⅢ　H4-603

情報の理解と活用Ⅰ　H3-403
秘　書　実　務　Ⅱ　H3-319
秘　書　実　務　Ⅰ　H3-318
秘　書　概　論　H3-317
診療報酬請求事務演習Ⅱ　H3-307
診療報酬請求事務演習Ⅰ　H3-306
病　院　管　理　学　H3-303
医　療　文　書　管　理　H2-109
医療秘書病院実習　H3-325

微生物学(免疫学を含む)　H3-206
キャリアディベロップメントⅡ　H3-602
キャリアディベロップメントⅠ　H3-601

ドクターズ　アシスタント(DA)取得関連科目

臨　床　医　学　Ⅱ　H2-115
薬　理　学　H2-104
臨　床　検　査　概　論　H3-203
医　療　秘　書　実　務　Ⅱ　H3-302
医　療　秘　書　実　務　Ⅰ　H3-301
電　子　カ　ル　テ　演　習　H3-402
チーム医療とコミュニケーション　H3-322

コンピュータ基礎Ⅰ　G1-401
保健医療関連法規　H2-111
診　療　報　酬　概　論　H2-108
医　療　秘　書　概　論　H2-107
臨　床　医　学　Ⅰ　H2-114
生　理　学　H2-113
解　剖　学　H2-112
病　院　管　理　学　H3-303
医　療　文　書　管　理　H2-109
医療秘書病院実習　H3-325

病院実習

医療秘書総合実習　H3-323

医療秘書病院実習　H3-325

キャリア支援

キャリアディベロップメントⅣ　H4-604
キャリアディベロップメントⅢ　H4-603

キャリアディベロップメントⅡ　H3-602
キャリアディベロップメントⅠ　H3-601

ゼミ

研　究　演　習　Ⅰ　H5-101
研　究　演　習　Ⅱ　H5-102

基　礎　演　習　Ⅰ　G1-101
基　礎　演　習　Ⅱ　G1-102