

2023年度入学生 医療秘書学科 カリキュラムマップ							ディプロマ・ポリシー										
							1	2		3		4			5		
							医療秘書・秘書という専門職を目指すことで自分の考えに基づき主体的行動ができる。	医療秘書・秘書という専門職を目指すことで生きる上で必要な問題解決能力を持っている。	医療秘書・秘書として、自分の考えを表現できるコミュニケーション能力を持っている。		医療秘書・秘書に関する基本的知識や技能を身につけ、その向上に努める意欲を持っている。			医療秘書・秘書という専門職を通して社会に貢献できる。			
区分							学習成果										
							1	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	4-3	4-4	5	
学期	ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	医療秘書技能検定などの検定において上位級が取得できる。	患者さんやそのご家族、それぞれに応じた支援ができる。	多職種である医療従事者との連携を図るための支援ができる。	患者さんやそのご家族と状況に応じた適切なコミュニケーションができる。	多職種である医療従事者との連携を図るための人間関係を築くことができる。	医療秘書・秘書の使命や役割を説明できる。	多職種連携に必要な医学用語を用いたコミュニケーションができる。	診療報酬請求や医療文書作成などの事務処理ができる。	患者さんやそのご家族に医療制度に関わる説明ができる。	修得した知識を活かし、社会に貢献できる。	
共通教育科目	1春	G1-101	基礎演習Ⅰ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	1秋	G1-102	基礎演習Ⅱ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	1春	G1-103	日本語表現法	演習	1		○	○	○	○							
	1春	G1-104	生命倫理学	講義	2	選1		○		○							
	1春	G1-105	心理学	講義	2	選1		○		○							
	2秋	G1-107	社会学	講義	2	選1		○		○							
	2春	G1-109	現代と法(憲法を含む)	講義	2	選1				○							
	1秋	G1-110	生物学	講義	2	選1	○										
	2秋	G1-111	ポピュラーコース	演習	1								○				
	1秋	G1-112	キャリアデザイン	講義	2												
	外国語科目	1春	G1-201	総合英語	演習	2	選2		○	○	○	○					
		2春	G1-202	英語コミュニケーション	演習	2	必		○	○	○	○					
2秋		G1-203	フランス語	講義	2	選2		○	○	○	○						
2春		G1-204	韓国語	講義	2	選2		○	○	○	○						
健康科目	1秋	G1-302	スポーツⅠ	実技	1												
	2秋	G1-304	ダンスパフォーマンス入門	実技	1												
情報科目	1春	G1-401	コンピュータ基礎Ⅰ	演習	1	必								○			
	2春	G1-403	データサイエンス入門	講義	2	選3			○					○			
	1春	G1-404	情報社会論	講義	2	選3				○							
	2秋	G1-501	21世紀の福祉	講義	2	選4			○						○		
福祉教育科目	2秋	G1-502	地域福祉論	講義	2	選4		○	○						○		
	2春	G1-503	介護概論	講義	2	選4		○	○						○		
	2秋	G1-505	手話	演習	1	選4		○	○						○		
	2春	G1-506	介護技術	実習	1	必		○	○	○	○				○		
	専門必修科目	2春	H5-101	研究演習Ⅰ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		2秋	H5-102	研究演習Ⅱ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1春		H2-103	人体の構造と機能	講義	2	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2春		H2-104	薬理学	講義	2	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1春		H2-105	医学入門Ⅰ	講義	2	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1秋		H2-106	医学入門Ⅱ	講義	2	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1春		H2-107	医療秘書概論	講義	2	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1春		H2-108	診療報酬概論	講義	2	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1秋		H2-109	医療文書管理	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2秋		H2-110	医療情報システム論	講義	2	必				○							
医学系科目		1秋	H3-201	感染症の基礎	講義	2	選				○						
		2秋	H3-202	栄養学	講義	2	選				○						
		1秋	H3-203	臨床検査概論	講義	2	選	○			○	○			○		
		1春	H3-204	保健学概論	講義	2	選	○	○	○	○	○			○		
		2秋	H3-205	救急処置	講義	2	選	○	○	○	○	○			○		
		1秋	H3-206	医学知識特論Ⅰ	講義	1	選	○									
		2春	H3-207	医学知識特論Ⅱ	講義	1	選	○									
		2春	H3-301	医療秘書実務Ⅰ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		2秋	H3-302	医療秘書実務Ⅱ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		2秋	H3-303	病院管理学	講義	2	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
医療秘書系科目		1春	H3-304	保健医療関連法規Ⅰ	講義	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		1秋	H3-305	保健医療関連法規Ⅱ	講義	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		1春	H3-306	診療報酬請求事務演習Ⅰ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		1春	H3-307	診療報酬請求事務演習Ⅱ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		1秋	H3-308	診療報酬請求事務演習Ⅲ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		2春	H3-309	診療報酬請求事務演習Ⅳ	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	2秋	H3-310	診療報酬請求事務演習Ⅴ	演習	1	選	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	1秋	H3-311	診療報酬特論Ⅰ	演習	1	選	○										
	2春	H3-312	診療報酬特論Ⅱ	演習	1	選	○										
	2秋	H3-313	診療報酬特論Ⅲ	演習	1	選	○										
業務系科目	2春	H3-314	調剤報酬請求事務演習	演習	1	選			○	○	○	○	○	○	○		
	1秋	H3-315	医事コンピュータ演習	演習	1	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	2春	H3-316	包括算定演習	演習	1	選	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	1春	H3-317	秘書概論	講義	2	選	○			○	○	○	○	○	○		
	1春	H3-318	秘書実務Ⅰ	演習	1	選	○			○	○	○	○	○	○		
	1秋	H3-319	秘書実務Ⅱ	演習	1	選	○			○	○	○	○	○	○		
	1秋	H3-320	秘書学特論Ⅰ	講義	1	選	○			○	○	○	○	○	○		
	2春	H3-321	秘書学特論Ⅱ	講義	1	選	○			○	○	○	○	○	○		
	2春	H3-322	チーム医療とコミュニケーション	演習	1	必			○	○			○	○	○		
	1秋	H3-323	医療秘書総合実習	実習	2	選		○	○	○	○	○	○	○	○		
医療情報管理系科目	2春	H3-324	医療秘書病院実習	実習	4	必		○	○	○	○	○	○	○	○		
	1秋	H3-401	診療情報と管理	講義	2	選		○	○	○	○	○	○	○	○		
	2春	H3-402	電子カルテ演習	演習	1	選	○			○	○	○	○	○	○		
	1秋	H3-403	情報の理解と活用Ⅰ	演習	1	選											
福祉系基礎科目	2春	H3-404	情報の理解と活用Ⅱ	演習	1	選											
	1秋	H3-405	情報処理演習	演習	1	選	○		○								
	2秋	H3-501	医療と福祉	演習	2	選		○	○			○	○	○	○		
	2秋	H3-502	介護保険概論	講義	2	選	○	○	○			○	○	○	○		
特別講義	2春	H3-503	ハイオセラピー	講義	2	選				○	○						
	1秋	H3-504	動物の行動と心理	講義	2	選				○	○						
	1春	H4-601	特別講義Ⅰ	講義	0		○				○				○		
	1秋	H4-602	特別講義Ⅱ	講義	0		○				○				○		
2春	H4-603	特別講義Ⅲ	講義	0		○				○				○			
2秋	H4-604	特別講義Ⅳ	講義	0		○				○				○			