

# 医療秘書学科 カリキュラムツリー (2024 年度入学生)

医療秘書・秘書として、自分の考えに基づく主体的行動ができるようになるために必要な科目

医療秘書・秘書として必要な基礎的知識を習得する科目

医療秘書・秘書として必要な専門的知識・技能を習得し、実践する科目

基礎学力やコミュニケーション力、考える力を総合的に身につける科目

共通教育科目

専門基礎科目

専門科目

統合発展

教養科目

基礎科目

学科必修科目

医学系科目

医療秘書実務系科目

医療情報管理系科目

福祉基礎科目

キャリア支援

ゼミ

- 介護技術 G1-506
- 手話 G1-505
- 介護概論 G1-503
- 地域福祉論 G1-502
- 21世紀の福祉 G1-501
- 情報社会論 G1-404
- ダンスパフォーマンス入門 G1-304
- 韓国語 G1-204
- フランス語 G1-203
- 英語コミュニケーション G1-202

- ポピュラーコース G1-111
- 現代と法(憲法を含む) G1-109
- 社会学 G1-107

- データサイエンス入門 G1-403
- コンピュータ基礎 I G1-401
- スポーツ I G1-302
- 韓国語 G1-204
- 総合英語 G1-201

- キャリアデザイン G1-112
- 生物学 G1-110
- 心理学 G1-105
- 生命倫理学 G1-104
- 日本語表現法 G1-103

- 基礎演習 II G1-102
- 基礎演習 I G1-101

- 医学入門 II H2-106
- 薬理学 H2-104

- 保健医療関連法規 H2-111
- 診療報酬概論 H2-108
- 医療秘書概論 H2-107
- 医学入門 I H2-105
- 人体の構造と機能 H2-103

- 救急処置演習 H3-208
- 保健学概論 H3-204
- 臨床検査概論 H3-203
- 栄養学 H3-202

- 感染症の基礎 H3-201

- 医療秘書総合実習 H3-323

- チーム医療とコミュニケーション H3-322
- 秘書学特論 II H3-321
- 包括算定演習 H3-316
- 電子カルテ演習 H3-402
- 調剤報酬請求事務演習 H3-314
- 診療報酬特論 III H3-313
- 診療報酬特論 II H3-312
- 診療報酬請求事務演習 V H3-310
- 診療報酬請求事務演習 IV H3-309
- 医療秘書特論 II H3-326
- 医療秘書実務 II H3-302
- 医療秘書実務 I H3-301

- 医療秘書病院実習 H3-324

- 医事コンピュータ演習 H3-315
- 秘書学特論 I H3-320
- 秘書実務 II H3-319
- 秘書実務 I H3-318
- 秘書概論 H3-317
- 診療報酬特論 I H3-311
- 診療報酬請求事務演習 III H3-308
- 診療報酬請求事務演習 II H3-307
- 診療報酬請求事務演習 I H3-306
- 病院管理学 H3-303
- 医療秘書特論 I H3-325
- 医療文書管理 H2-109

- 情報の理解と活用 II H3-404

- 情報処理演習 H3-405
- 情報の理解と活用 I H3-403
- 医療情報と管理 H3-406

- バイオセラピー H3-503
- 社会保障制度概論 H3-505

- 特別講義 IV H4-604
- 特別講義 III H4-603

- 特別講義 II H4-602
- 特別講義 I H4-601

- 研究演習 I H5-101
- 研究演習 II H5-102

2年次

1年次