【教育課程表】

2023年度　医療秘書学科

区分		ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1年次 春学期	1年次 秋学期	2年次 春学期	2年次 秋学期	担当者	備考
共通教育科目系列	総合教養科目	G1-101	基礎演習Ⅰ	演習	1	必		必	必	○				山本(ま)他	
		G1-102	基礎演習Ⅱ	演習	1	必		必	必		○			山本(ま)他	
		G1-103	日本語表現法	演習	1			選		○				北瀬	
		G1-104	生命倫理学	講義	2		選1			○				上野	
		G1-105	心理学	講義	2		選1			○				田中(秀)	
		－	行動科学	講義	2					－	－	－	－		不開講
		G1-107	社会学	講義	2		選1					○		山口	
		－	女性学	講義	2					－	－	－	－		不開講
		G1-109	現代と法(憲法を含む)	講義	2		選1	選				○		鍵岡	
		G1-110	生物学	講義	2		選1				○			山本(真)	
		G1-111	ポピュラーコーラス	演習	1								○	渡邊・福間	※
		G1-112	キャリアデザイン	講義	2						○			池松	
	外国語科目	G1-201	総合英語	演習	2		選2			○				田中(美)	
		G1-202	英語コミュニケーション	演習	2		必					○		岩佐	
		G1-203	フランス語	講義	2		選2						○	福田	
		G1-204	韓国語	講義	2		選2					○		李	※
		－	日本語	演習	1					－	－	－	－		不開講
	健康教育科目	－	健康科学	講義	1					－	－	－	－		不開講
		G1-302	スポーツⅠ	実技	1						○			山﨑	
		－	スポーツⅡ	実技	1					－	－	－	－		不開講
		G1-304	ダンスパフォーマンス入門	実技	1								○	濱野	※
	情報教育科目	G1-401	コンピュータ基礎Ⅰ	演習	1	必		必	必	○				川上	
		－	コンピュータ基礎Ⅱ	演習	1					－	－	－	－		不開講
		G1-403	データサイエンス入門	講義	2		選3		必			○		川上	
		G1-404	情報社会論	講義	2		選3		選	○				川上	
	福祉教育科目	G1-501	21世紀の福祉	講義	2		選4						○	新川	
		G1-502	地域福祉論	講義	2		選4						○	今井	
		G1-503	介護概論	講義	2		選4					○		藤田	
		G1-505	手話	演習	1		選4						○	小北	※
		G1-506	介護技術	実習	1		必					○		松本	
専門教育科目系列	学科必修科目	H5-101	研究演習Ⅰ	演習	1	必		必	必			○		山本(ま)他	
		H5-102	研究演習Ⅱ	演習	1	必		必	必				○	山本(ま)他	
		H2-103	人体の構造と機能	講義	2	必				○				山本(ま)	
		H2-104	薬理学	講義	2	必						○		山本(ま)	
		H2-105	医学入門Ⅰ	講義	2	必				○				山本(ま)	
		H2-106	医学入門Ⅱ	講義	2	必					○			山本(ま)	
		H2-107	医療秘書概論	講義	2	必		選		○				米倉、山本(ま)	
		H2-108	診療報酬概論	講義	2	必				○				西山	
		H2-109	医療文書管理	講義	1	必					○			岡田(理)・山本(ま)	(8回)
		H2-110	医療情報システム論	講義	2	必							○	川上	
	学科選択科目 医学系科目	H3-201	感染症の基礎	講義	2		選				○			木村	
		H3-202	栄養学	講義	2		選						○	山本(ま)	
		H3-203	臨床検査概論	講義	2		選				○			西山・岡田(理)	
		H3-204	保健学概論	講義	2		選			○				岡田(理)	
		H3-205	救急処置	講義	2		選						○	岡田(理)	
		H3-206	医学知識特論Ⅰ	講義	1		選				○			岡田(理)	(8回)
		H3-207	医学知識特論Ⅱ	講義	1		選					○		岡田(理)	(8回)
	学科選択科目 医療秘書実務系科目	H3-301	医療秘書実務Ⅰ	演習	1		必	選				○		米倉・西山・山本(ま)	
		H3-302	医療秘書実務Ⅱ	演習	1		必	選					○	米倉・西山	
		H3-303	病院管理学	講義	2		必						○		
		H3-304	保健医療関連法規Ⅰ	講義	1		必			○				岡田(理)	(8回)
		H3-305	保健医療関連法規Ⅱ	講義	1		必				○			岡田(理)	(8回)

区分			ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1年次 春学期	1年次 秋学期	2年次 春学期	2年次 秋学期	担当者	備考
専門教育科目系列	学科選択科目	医療秘書実務系科目	H3-306	診療報酬請求事務演習Ⅰ	演習	1		必			○				西山	
			H3-307	診療報酬請求事務演習Ⅱ	演習	1		必			○				西山	
			H3-308	診療報酬請求事務演習Ⅲ	演習	1		必				○			西山	
			H3-309	診療報酬請求事務演習Ⅳ	演習	1		必					○		西山	
			H3-310	診療報酬請求事務演習Ⅴ	演習	1		選						○	西山	(8回)
			H3-311	診療報酬特論Ⅰ	演習	1		選				○			西山	(8回)
			H3-312	診療報酬特論Ⅱ	演習	1		選					○		西山	(8回)
			H3-313	診療報酬特論Ⅲ	演習	1		選						○	西山	(8回)
			H3-314	調剤報酬請求事務演習	演習	1		選					○		能美	(8回)
			H3-315	医事コンピュータ演習	演習	1		必				○			西山･川上	
			H3-316	包括算定演習	演習	1		選					○		能美	(8回)
			H3-317	秘書概論	講義	2		選	必		○				岸本	
			H3-318	秘書実務Ⅰ	演習	1		選	必		○				岸本	
			H3-319	秘書実務Ⅱ	演習	1		選	必			○			岸本	
			H3-320	秘書学特論Ⅰ	講義	1		選				○			米倉	(8回)
			H3-321	秘書学特論Ⅱ	講義	1		選					○		米倉	(8回)
			H3-322	チーム医療とコミュニケーション	演習	1		必					○		東(孝)	(8回)
			H3-323	医療秘書総合実習	実習	2		選	選			○	◎		山本(ま)	
			H3-324	医療秘書病院実習	実習	4		必	選				○	◎	山本(ま)・竹原	
		医療情報管理系科目	H3-401	診療情報と管理	講義	2		選				○			堀本	
			H3-402	電子カルテ演習	演習	1		選					○		川上･西山	
			H3-403	情報の理解と活用Ⅰ	演習	1		選	選	必		○			川上	
			H3-404	情報の理解と活用Ⅱ	演習	1		選		選			○		川上	
			H3-405	情報処理演習	演習	1		選		選		○			川上	
		福祉基礎科目	H3-501	医療と福祉	演習	2		選						○	安田	
			H3-502	介護保険概論	講義	2		選						○	岡田(理)	
			H3-503	バイオセラピー	講義	2		選					○	◎	山本(ま)他	
			H3-504	動物の行動と心理	講義	2		選				○			黒島他	

特別講義	H4-601	特別講義Ⅰ	講義	0					○				米倉	
	H4-602	特別講義Ⅱ	講義	0						○			米倉	
	H4-603	特別講義Ⅲ	講義	0							○		米倉	
	H4-604	特別講義Ⅳ	講義	0								○	米倉、山本(ま)、西山、岡田(理)、川上	

○：開講時期　◎：成績評価時期　必：必修　選：選択　(※履修者数制限あり)