

【教育課程表】

2025年度 医療秘書学科

区分	ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1年次		2年次		担当者	備考
									春学期	秋学期	春学期	秋学期		
共通	G1-101	基礎演習Ⅰ	演習	1	必		必	必	○			山本(ま)他		
	G1-102	基礎演習Ⅱ	演習	1	必		必	必		○		山本(ま)他		
	G1-103	日本語表現法	演習	1			選		○			北瀬		
	G1-104	生命倫理学	講義	2					○			上野		
	G1-105	心理学	講義	2					○			津田		
	G1-106	行動科学	講義	2						○		山本(正)		
	G1-107	社会学	講義	2					○			戸石		
	G1-109	現代と法(憲法を含む)	講義	2			選		○			鍵岡		
	G1-110	生物学	講義	2					○			村上		
	G1-111	ポピュラーコーラス	演習	1							○	渡邊・福岡	※	
	G1-112	キャリアデザイン	講義	2					○			池松		
教育	G1-201	総合英語	演習	2					○			西		
	G1-202	英語コミュニケーション	演習	2					○			岩佐		
	G1-203	フランス語	講義	2					○			福田		
	G1-204	韓国語	講義	2					○			李		
科目	G1-301	健康科学	講義	1					○			樂木	(8回)	
	G1-305	スポーツ	実技	1					○			山崎		
	G1-304	ダンスパフォーマンス入門	実技	1					○			濱野		
目	G1-401	コンピュータ基礎Ⅰ	演習	1	必		必	必	○			青木		
	G1-402	コンピュータ基礎Ⅱ	演習	1				選		○		中谷		
	G1-403	データサイエンス入門	講義	2	必			必	○			別役		
	G1-404	情報社会論	講義	2					-	-	-	-	不開講	
福祉教育	G1-501	21世紀の福祉	講義	2						○		新川		
	G1-502	地域福祉論	講義	2						○		今井		
	G1-503	介護概論	講義	2						○		藤田		
	G1-505	手話	演習	1							○	山本(豊)	※	
	G1-506	介護技術	実習	1							○	松本(真)		
	専門	H5-101	研究演習Ⅰ	演習	1	必		必	必			○	山本(ま)他	
H5-102		研究演習Ⅱ	演習	1	必		必	必			○	山本(ま)他		
H2-112		解剖学	講義	2	必				○			山本(ま)		
H2-113		生理学	講義	2	必				○			山本(ま)		
H2-114		臨床医学Ⅰ	講義	2	必					○		山本(ま)		
H2-115		臨床医学Ⅱ	講義	2	必					○		山本(ま)		
H2-104		薬理学	講義	2	必						○	山本(ま)		
H2-107		医療秘書概論	講義	2	必		選			○		山本(ま)		
H2-108		診療報酬概論	講義	2	必				○			西山		
H2-111		保健医療関連法規	講義	2	必				○			今井		
H2-109		医療文書管理	演習	1		必				○		山本(ま)	(8回)	
H3-203		臨床検査概論	講義	2	必		必				○	山本(ま)・西山		
H3-301		医療秘書実務Ⅰ	演習	1	必		選			○		山本(ま)・西山・別役	(8回)	
H3-302		医療秘書実務Ⅱ	演習	1	必		選				○	山本(ま)・西山・別役	(8回)	
H3-303	病院管理学	講義	2	必				○			山本(ま)他			
H3-306	診療報酬請求事務演習Ⅰ	演習	1	必				○			西山			
H3-307	診療報酬請求事務演習Ⅱ	演習	1	必				○			西山			
H3-314	調剤報酬請求事務演習	演習	1	必						○	能美	(8回)		
H3-402	電子カルテ演習	演習	1	必						○	山本(ま)	(8回)		
H3-316	包括算定演習	演習	1	必						○	能美			
H3-317	秘書概論	講義	2	必		必	必	○			今井			
H3-318	秘書実務Ⅰ	演習	1	必		必	必	○			岸本			
H3-319	秘書実務Ⅱ	演習	1	必		必	必		○		岸本			
H3-324	医療秘書病院実習	実習	4	必		選			○	◎	山本(ま)・加藤(昭)・西山			

区分	ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1年次		2年次		担当者	備考	
									春学期	秋学期	春学期	秋学期			
専門 教育 科目	H3-403	情報の理解と活用Ⅰ	演習	1	必	選	必	選	○				別役	(8回)	
	H3-404	情報の理解と活用Ⅱ	演習	1	必	選	選			○			別役	(8回)	
	H3-405	情報処理演習	演習	1	必	選					○		別役	(8回)	
	H3-505	社会保障制度概論	講義	2	必						○				
	H3-406	医療情報と管理	講義	2	必							○	堀本		
	H3-204	保健学概論	講義	2	選							○	樂木		
	H3-205	救急処置演習	演習	1	選						○		山本(ま)	(8回)	
	H3-206	微生物学(免疫学を含む)	講義	2	選					○			木村		
	H3-207	栄養学(食品学を含む)	講義	2	選							○	山本(ま)		
	H3-308	診療報酬請求事務演習Ⅲ	演習	1	選							○	西山		
	H3-309	診療報酬請求事務演習Ⅳ	演習	1	選							○	西山	(8回)	
	H3-315	医事コンピュータ演習	演習	1	選							○	西山	(8回)	
	H3-322	チーム医療とコミュニケーション	演習	1	選							○	東(孝)	(8回)	
	H3-506	バイオセラピー	演習	2	選						○	○	山本(ま)・別役他		
	H3-601	キャリアディベロップメントⅠ	講義	2	選				○				今井		
	H3-602	キャリアディベロップメントⅡ	講義	2	選					○			今井		
	H4-603	キャリアディベロップメントⅢ	講義	2	選							○	別役		
	H4-604	キャリアディベロップメントⅣ	講義	2	選								○	別役	
	H3-310	診療報酬請求事務演習Ⅴ	演習	1									○	西山	(8回)
	H3-323	医療秘書総合実習	実習	2				選				○	◎	山本(ま)	

○：開講時期 ◎：成績評価時期 必：必修 選：選択

(※履修者数制限あり)