

【教育課程表】

2024年度 医療秘書学科

区分	ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1年次		2年次		担当者	備考
									春学期	秋学期	春学期	秋学期		
共通教育科目	G1-101	基礎演習Ⅰ	演習	1	必			必	必	○			山本(ま)他	
	G1-102	基礎演習Ⅱ	演習	1	必			必	必		○		山本(ま)他	
	G1-103	日本語表現法	演習	1		選1				○			北瀬	
	G1-104	生命倫理学	講義	2		選1				○			上野	
	G1-105	心理学	講義	2		選1				○			田中(秀)	
	—	行動科学	講義	2						—	—	—	—	不開講
	G1-107	社会学	講義	2		選1						○	山口	
	—	女性学	講義	2						—	—	—	—	不開講
	G1-109	現代と法(憲法を含む)	講義	2		選1	選					○	鍵岡	
	G1-110	生物学	講義	2		選1					○		山本(真)	
	G1-111	ポピュラーコース	演習	1								○	渡邊・福岡	※
G1-112	キャリアデザイン	講義	2							○		池松		
外国語科目	G1-201	総合英語	演習	2		選2				○			田中(美)	
	G1-202	英語コミュニケーション	演習	2		選2					○		岩佐	
	G1-203	フランス語	講義	2		選2						○	福田	
	G1-204	韓国語	講義	2		選2				○			李	※
—	日本語	演習	1						—	—	—	—	不開講	
健康教育科目	—	健康科学	講義	1						—	—	—	—	不開講
	G1-302	スポーツⅠ	実技	1							○		山崎	
	—	スポーツⅡ	実技	1						—	—	—	—	不開講
	G1-304	ダンスパフォーマンス入門	実技	1								○	濱野	
情報教育科目	G1-401	コンピュータ基礎Ⅰ	演習	1	必		必	必	○				川上(申)	
	—	コンピュータ基礎Ⅱ	演習	1					—	—	—	—	—	不開講
	G1-403	データサイエンス入門	講義	2	必			必	○				川上(申)	
	G1-404	情報社会論	講義	2					選	○			川上(申)	
福祉教育科目	G1-501	21世紀の福祉	講義	2		選3						○	新川	
	G1-502	地域福祉論	講義	2		選3						○	今井	
	G1-503	介護概論	講義	2		選3					○		藤田	
	G1-505	手話	演習	1		選3						○	小北	※
	G1-506	介護技術	実習	1		必						○	松本(真)	
	—	健康科学	講義	1						—	—	—	—	不開講
専門教育科目	H5-101	研究演習Ⅰ	演習	1	必		必	必	必		○		山本(ま)他	
	H5-102	研究演習Ⅱ	演習	1	必		必	必	必			○	山本(ま)他	
	H2-103	人体の構造と機能	講義	2	必					○			山本(ま)	
	H2-104	薬理学	講義	2	必							○	山本(ま)	
	H2-105	医学入門Ⅰ	講義	2	必						○		山本(ま)	
	H2-106	医学入門Ⅱ	講義	2	必							○	山本(ま)	
	H2-107	医療秘書概論	講義	2	必			選		○			米倉・山本(ま)	
	H2-108	診療報酬概論	講義	2	必						○		西山	
	H2-111	保健医療関連法規	講義	2	必							○	今井	
	—	健康科学	講義	1						—	—	—	—	不開講
	育学科目選択科目	H3-201	感染症の基礎	講義	2		選				○			木村
H3-202		栄養学	講義	2		選					○		山本(ま)	
H3-203		臨床検査概論	講義	2		選					○		西山・山本(ま)	
H3-204		保健学概論	講義	2		選						○	樂木	
H3-205		救急処置演習	演習	1		選					○		山本(ま)	(8回)
H2-109		医療文書管理	講義	1	必					○			山本(ま)	(8回)
H3-301		医療秘書実務Ⅰ	演習	1	必		選				○		米倉・西山・山本(ま)	
H3-302		医療秘書実務Ⅱ	演習	1	必		選					○	米倉	
H3-325		医療秘書特論Ⅰ	講義	1		選				○			山本(ま)・今井	(8回)
H3-326		医療秘書特論Ⅱ	講義	1		選					○		山本(ま)・今井	(8回)
H3-303		病院管理学	講義	2		選					○		山本(ま)他	
H3-306		診療報酬請求事務演習Ⅰ	演習	1	必					○			西山	
H3-307		診療報酬請求事務演習Ⅱ	演習	1	必					○			西山	
H3-308		診療報酬請求事務演習Ⅲ	演習	1	必						○		西山	

区分	ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1年次		2年次		担当者	備考
									春学期	秋学期	春学期	秋学期		
専門 学 科 選 択 目 録 系 列	医療秘書実務系科目	H3-309 診療報酬請求事務演習Ⅳ	演習	1	選						○	西山		
		H3-310 診療報酬請求事務演習Ⅴ	演習	1	選							○	西山	(8回)
		H3-311 診療報酬特論Ⅰ	演習	1	選					○			西山	(8回)
		H3-312 診療報酬特論Ⅱ	演習	1	選						○		西山	(8回)
		H3-313 診療報酬特論Ⅲ	演習	1	選							○	西山	(8回)
		H3-314 調剤報酬請求事務演習	演習	1	選						○		能美	(8回)
		H3-315 医事コンピュータ演習	演習	1	選					○			西山・山本(ま)	
		H3-402 電子カルテ演習	演習	1	選						○		山本(ま)・西山	
		H3-316 包括算定演習	演習	1	選							○	能美	(8回)
		H3-317 秘書概論	講義	2	選	必			○				岸本	
		H3-318 秘書実務Ⅰ	演習	1	選	必			○				岸本	
		H3-319 秘書実務Ⅱ	演習	1	選	必				○			岸本	
		H3-320 秘書学特論Ⅰ	講義	1	選					○			米倉	(8回)
	H3-321 秘書学特論Ⅱ	講義	1	選						○		米倉	(8回)	
	H3-322 チーム医療とコミュニケーション	演習	1	必						○		東(孝)	(8回)	
	H3-323 医療秘書総合実習	実習	2	選	選					○	◎	山本(ま)		
	H3-324 医療秘書病院実習	実習	4	必	選				○	◎		山本(ま)・西山・加藤(昭)		
	医療情報管理系科目 基礎科目	H3-406 医療情報と管理	講義	2	必					○			堀本	
		H3-403 情報の理解と活用Ⅰ	演習	1	選	選	必		○				川上(申)	
		H3-404 情報の理解と活用Ⅱ	演習	1	選	選	選				○		川上(申)	
H3-405 情報処理演習		演習	1	選	選	選		○				川上(申)		
H3-505 社会保障制度概論		講義	2	必						○		松本(眞)		
H3-503 バイオセラピー	講義	2	選	3						○	○	山本(ま)他		
特別講義	H4-601 特別講義Ⅰ	講義	0					○				山本(ま)・米倉		
	H4-602 特別講義Ⅱ	講義	0						○			山本(ま)・米倉		
	H4-603 特別講義Ⅲ	講義	0							○		山本(ま)・米倉		
	H4-604 特別講義Ⅳ	講義	0								○	米倉・山本(ま)・西山・川上(申)		

○：開講時期    ◎：成績評価時期    必：必修    選：選択

(※履修者数制限あり)