

【教育課程表】

2025年度 医療秘書学科

区分	ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1 年次		2 年次		担当者	備考
									春学期	秋学期	春学期	秋学期		
共通教育科目	総合教養科目	G1-101 基礎演習Ⅰ	演習	1	必		必	必	○				山本(ま)他	
		G1-102 基礎演習Ⅱ	演習	1	必		必	必		○			山本(ま)他	
		G1-103 日本語表現法	演習	1			選		○				北瀬	
		G1-104 生命倫理学	講義	2					○				上野	
		G1-105 心理学	講義	2					○				津田	
		G1-106 行動科学	講義	2							○		山本(正)	
		G1-107 社会学	講義	2					○				戸石	
		G1-109 現代と法(憲法を含む)	講義	2			選		○				鍵岡	
		G1-110 生物学	講義	2					○				村上	
		G1-111 ポピュラーコーラス	演習	1								○	渡邊・福間	※
		G1-112 キャリアデザイン	講義	2						○			池松	
教育科目	外国語科目	G1-201 総合英語	演習	2						○			西	
		G1-202 英語コミュニケーション	演習	2					○				岩佐	
		G1-203 フランス語	講義	2						○			福田	
		G1-204 韓国語	講義	2					○				李	
	健康教育科目	G1-301 健康科学	講義	1					○				樂木	(8回)
		G1-305 スポーツ	実技	1					○				山崎	
		G1-304 ダンスパフォーマンス入門	実技	1						○			濱野	
	情報教育科目	G1-401 コンピュータ基礎Ⅰ	演習	1	必		必	必	○				青木	
		G1-402 コンピュータ基礎Ⅱ	演習	1				選		○			中谷	
		G1-403 データサイエンス入門	講義	2	必			必	○				別役	
		G1-404 情報社会論	講義	2					—	—	—	—		不開講
	福祉教育科目	G1-501 21世紀の福祉	講義	2						○			新川	
		G1-502 地域福祉論	講義	2						○			今井	
		G1-503 介護概論	講義	2							○		藤田	
		G1-505 手話	演習	1								○	山本(豊)	※
		G1-506 介護技術	実習	1							○		松本(眞)	
専門教育科目	学科必修科目	H5-101 研究演習Ⅰ	演習	1	必		必	必			○		山本(ま)他	
		H5-102 研究演習Ⅱ	演習	1	必		必	必				○	山本(ま)他	
		H2-112 解剖学	講義	2	必				○				山本(ま)	
		H2-113 生理学	講義	2	必				○				山本(ま)	
		H2-114 臨床医学Ⅰ	講義	2	必					○			山本(ま)	
		H2-115 臨床医学Ⅱ	講義	2	必						○		山本(ま)	
		H2-104 薬理学	講義	2	必							○	山本(ま)	
		H2-107 医療秘書概論	講義	2	必		選			○			山本(ま)	
		H2-108 診療報酬概論	講義	2	必				○				西山	
		H2-111 保健医療関連法規	講義	2	必				○				今井	
	学科選択科目	H2-109 医療文書管理	演習	1		必				○			山本(ま)	(8回)
		H3-203 臨床検査概論	講義	2		必					○		山本(ま)・西山	
		H3-301 医療秘書実務Ⅰ	演習	1		必	選				○		山本(ま)・西山・別役	(8回)
		H3-302 医療秘書実務Ⅱ	演習	1		必	選					○	山本(ま)・西山・別役	(8回)
		H3-303 病院管理学	講義	2		必				○			山本(ま)他	
		H3-306 診療報酬請求事務演習Ⅰ	演習	1		必			○				西山	
		H3-307 診療報酬請求事務演習Ⅱ	演習	1		必				○			西山	
		H3-314 調剤報酬請求事務演習	演習	1		必						○	能美	(8回)
		H3-402 電子カルテ演習	演習	1		必					○		山本(ま)	(8回)
		H3-316 包括算定演習	演習	1		必						○	能美	
		H3-317 秘書概論	講義	2		必	必		○				今井	
		H3-318 秘書実務Ⅰ	演習	1		必	必		○				岸本	
		H3-319 秘書実務Ⅱ	演習	1		必	必			○			岸本	
		H3-324 医療秘書病院実習	実習	4		必	選			○	◎		山本(ま)・加藤(昭)・西山	

区分	ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1年次		2年次		担当者	備考
									春学期	秋学期	春学期	秋学期		
専門教育科目	学 科 選 択 科 目	H3-403 情報の理解と活用Ⅰ	演習	1		必	選	必		○			別役	(8回)
		H3-404 情報の理解と活用Ⅱ	演習	1		必		選			○		別役	(8回)
		H3-405 情報処理演習	演習	1		必		選				○	別役	(8回)
		H3-505 社会保障制度概論	講義	2		必					○		増井	
		H3-406 医療情報と管理	講義	2		必						○	堀本	
		H3-204 保健学概論	講義	2		選						○	樂木	
		H3-205 救急処置演習	演習	1		選					○		山本(ま)	(8回)
		H3-206 微生物学(免疫学を含む)	講義	2		選				○			木村	
		H3-207 栄養学(食品学を含む)	講義	2		選						○	山本(ま)	
		H3-308 診療報酬請求事務演習Ⅲ	演習	1		選					○		西山	
		H3-309 診療報酬請求事務演習Ⅳ	演習	1		選						○	西山	(8回)
		H3-315 医事コンピュータ演習	演習	1		選					○		西山	(8回)
		H3-322 チーム医療とコミュニケーション	演習	1		選					○		東(孝)	(8回)
		H3-506 バイオセラピー	演習	2		選					○	○	山本(ま)・別役他	
		H3-601 キャリアディベロップメントⅠ	講義	2		選			○				今井	
		H3-602 キャリアディベロップメントⅡ	講義	2		選				○			今井	
		H4-603 キャリアディベロップメントⅢ	講義	2		選					○		別役	
		H4-604 キャリアディベロップメントⅣ	講義	2		選						○	別役	
		H3-310 診療報酬請求事務演習Ⅴ	演習	1								○	西山	(8回)
		H3-323 医療秘書総合実習	実習	2			選				○	◎	山本(ま)	

○：開講時期 ◎：成績評価時期 必：必修 選：選択 (※履修者数制限あり)

I) 卒業・学位(短期大学士)に必要な要件とその単位数

- ① 共通教育科目 12単位以上
基礎演習Ⅰ(1単位)、基礎演習Ⅱ(1単位)、コンピュータ基礎Ⅰ(1単位)、データサイエンス入門(2単位)は必修
- ② 専門教育科目 40単位以上
学科必修科目 18単位
学科選択科目 22単位以上
- ③ 系列任意 10単位以上
[共通教育科目および専門教育科目のいずれの科目系列からでもよい]
計 62単位以上

【長期履修学生について】

長期履修学生については、上記教育課程表をもとに履修を決定すること。