

【教育課程表】

2024年度 医療秘書学科

区分	ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1 年次		2 年次		担当者	備考
									春学期	秋学期	春学期	秋学期		
共通教育科目	総合教養科目	G1-101 基礎演習Ⅰ	演習	1	必		必	必	○				山本(ま)他	
		G1-102 基礎演習Ⅱ	演習	1	必		必	必		○			山本(ま)他	
		G1-103 日本語表現法	演習	1		選1	選		○				北瀬	
		G1-104 生命倫理学	講義	2		選1			○				上野	
		G1-105 心理学	講義	2		選1			○				田中(秀)	
		－ 行動科学	講義	2					－	－	－	－		不開講
		G1-107 社会学	講義	2		選1					○		山口	
		－ 女性学	講義	2					－	－	－	－		不開講
		G1-109 現代と法(憲法を含む)	講義	2		選1	選				○		鍵岡	
		G1-110 生物学	講義	2		選1				○			山本(真)	
		G1-111 ポピュラーコーラス	演習	1								○	渡邊・福間	※
		G1-112 キャリアデザイン	講義	2						○			池松	
	外国語科目	G1-201 総合英語	演習	2		選2			○				田中(美)	
		G1-202 英語コミュニケーション	演習	2		選2					○		岩佐	
		G1-203 フランス語	講義	2		選2						○	福田	
		G1-204 韓国語	講義	2		選2			○				李	※
		－ 日本語	演習	1					－	－	－	－		不開講
	健康教育科目	－ 健康科学	講義	1					－	－	－	－		不開講
		G1-302 スポーツⅠ	実技	1						○			山崎	
		－ スポーツⅡ	実技	1					－	－	－	－		不開講
		G1-304 ダンスパフォーマンス入門	実技	1								○	濱野	
	情報教育科目	G1-401 コンピュータ基礎Ⅰ	演習	1	必		必	必	○				川上(申)	
		－ コンピュータ基礎Ⅱ	演習	1					－	－	－	－		不開講
		G1-403 データサイエンス入門	講義	2	必			必	○				川上(申)	
		G1-404 情報社会論	講義	2				選		○			川上(申)	
	福祉教育科目	G1-501 21世紀の福祉	講義	2		選3						○	新川	
		G1-502 地域福祉論	講義	2		選3						○	今井	
		G1-503 介護概論	講義	2		選3					○		藤田	
		G1-505 手話	演習	1		選3						○	小北	※
		G1-506 介護技術	実習	1		必					○		松本(眞)	
専門教育科目	学科必修科目	H5-101 研究演習Ⅰ	演習	1	必		必	必			○		山本(ま)他	
		H5-102 研究演習Ⅱ	演習	1	必		必	必				○	山本(ま)他	
		H2-103 人体の構造と機能	講義	2	必				○				山本(ま)	
		H2-104 薬理学	講義	2	必							○	山本(ま)	
		H2-105 医学入門Ⅰ	講義	2	必					○			山本(ま)	
		H2-106 医学入門Ⅱ	講義	2	必						○		山本(ま)	
		H2-107 医療秘書概論	講義	2	必		選		○				米倉・山本(ま)	
		H2-108 診療報酬概論	講義	2	必				○				西山	
		H2-111 保健医療関連法規	講義	2	必				○				今井	
	学科選択科目	H3-201 感染症の基礎	講義	2		選				○			木村	
		H3-202 栄養学	講義	2		選						○	山本(ま)	
		H3-203 臨床検査概論	講義	2		選					○		西山・山本(ま)	
		H3-204 保健学概論	講義	2		選						○	樂木	
		H3-205 救急処置演習	演習	1		選					○		山本(ま)	(8回)
		H2-109 医療文書管理	講義	1	必					○			山本(ま)	(8回)
		H3-301 医療秘書実務Ⅰ	演習	1	必	選					○		米倉・西山・山本(ま)	
		H3-302 医療秘書実務Ⅱ	演習	1	必	選						○	米倉	
		H3-325 医療秘書特論Ⅰ	講義	1		選				○			山本(ま)・今井	(8回)
		H3-326 医療秘書特論Ⅱ	講義	1		選					○		山本(ま)・今井	(8回)
		H3-303 病院管理学	講義	2	必							○	山本(ま)他	
		H3-306 診療報酬請求事務演習Ⅰ	演習	1	必				○				西山	
		H3-307 診療報酬請求事務演習Ⅱ	演習	1	必				○				西山	
		H3-308 診療報酬請求事務演習Ⅲ	演習	1	必					○			西山	

区分		ナンバリング	科目名	形態	単位	卒業	医秘	秘書士	情報	1年次		2年次		担当者	備考
専門教育科目系列	学科選択科目	医療秘書実務系科目	H3-309	診療報酬請求事務演習Ⅳ	演習	1	選					○		西山	
			H3-310	診療報酬請求事務演習Ⅴ	演習	1	選						○	西山	(8回)
			H3-311	診療報酬特論Ⅰ	演習	1	選				○			西山	(8回)
			H3-312	診療報酬特論Ⅱ	演習	1	選					○		西山	(8回)
			H3-313	診療報酬特論Ⅲ	演習	1	選						○	西山	(8回)
			H3-314	調剤報酬請求事務演習	演習	1	選					○		能美	(8回)
			H3-315	医事コンピュータ演習	演習	1	選				○			西山・山本(ま)	
			H3-402	電子カルテ演習	演習	1	選					○		山本(ま)・西山	
			H3-316	包括算定演習	演習	1	選					○		能美	(8回)
			H3-317	秘書概論	講義	2	選	必		○				岸本	
			H3-318	秘書実務Ⅰ	演習	1	選	必		○				岸本	
			H3-319	秘書実務Ⅱ	演習	1	選	必			○			岸本	
			H3-320	秘書学特論Ⅰ	講義	1	選				○			米倉	(8回)
			H3-321	秘書学特論Ⅱ	講義	1	選					○		米倉	(8回)
			H3-322	チーム医療とコミュニケーション	演習	1	必					○		東(孝)	(8回)
		医療情報管理系科目	H3-323	医療秘書総合実習	実習	2	選	選				○	◎	山本(ま)	
			H3-324	医療秘書病院実習	実習	4	必	選			○	◎		山本(ま)・西山・加藤(昭)	
			H3-406	医療情報と管理	講義	2	必				○			堀本	
			H3-403	情報の理解と活用Ⅰ	演習	1	選	選	必		○			川上(申)	
		福祉系科目	H3-404	情報の理解と活用Ⅱ	演習	1	選		選			○		川上(申)	
			H3-405	情報処理演習	演習	1	選		選		○			川上(申)	
			H3-505	社会保障制度概論	講義	2	必					○		松本(眞)	
			H3-503	バイオセラピー	講義	2	選3					○	○	山本(ま)他	

特別講義	H4-601	特別講義Ⅰ	講義	0						○				山本(ま)・米倉	
	H4-602	特別講義Ⅱ	講義	0							○			山本(ま)・米倉	
	H4-603	特別講義Ⅲ	講義	0								○		山本(ま)・米倉	
	H4-604	特別講義Ⅳ	講義	0									○	米倉・山本(ま)・西山・川上(申)	

○：開講時期 ◎：成績評価時期 必：必修 選：選択 (※履修者数制限あり)

I) 卒業・学位(短期大学士)に必要な要件とその単位数

- ① 共通教育科目系列 **12単位以上**
基礎演習Ⅰ(1単位)、基礎演習Ⅱ(1単位)、コンピュータ基礎Ⅰ(1単位)、データサイエンス入門(2単位)は必修
- ② 専門教育科目系列 **40単位以上**
 学科必修科目 **16単位**
 学科選択科目 **24単位以上**
- ③ 系列任意 **10単位以上**
〔共通教育科目系列および専門教育科目系列のいずれの科目系列からでもよい〕
 計 **62単位以上**