	関西福祉科学大学
	関西女子短期大学

年　月　日

公　欠　願

※「公欠連絡票」にも記入し、一緒に提出すること。ボールペンで記入のこと（鉛筆、消せるボールペンでの記入不可）。

学科		学生番号		氏名	

1.事　由　（該当事由を○で囲むこと）

	公欠事由	証明
1	学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症	医療機関にて記入された学校感染症罹患証明書（本学様式）または感染症名と出席停止期間が入った医師の診断書等を添付すること
2	忌引（配偶者・親・子・祖父母・兄弟姉妹・その他の親族等）	会葬礼状を添付すること
3	学外実習関連（実習・オリエンテーション） 実習名（　　）	３実習担当教員・４科目担当教員・５受験先の証明が必要 ㊞
4	インターンシップ科目の学外オリエンテーション ※大学のみ	
5	就職試験等　※短大のみ ・公欠は1科目2回まで／内定後の公欠は認めない	
6	クラブの公式試合出場 クラブ名（　　）	下記の書類をクラブ代表者が学生支援センターへ一括して提出のこと ・事前に出場者リスト(顧問の署名必須) ・試合後に公式試合出場者の「公欠願」・「公欠連絡票」
7	裁判員制度の裁判員候補者または裁判員として出頭	呼出状を添付すること
8	その他（　　）	

2.公欠を申請する期間及び科目

期間		年　月　日（　）～　年　月　日（　）	
曜日	時限	科目名	担当者
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生
			先生

※欠席後または学外実習終了後、**1週間以内**に教務部に提出し、
受付後すみやかに「公欠連絡票」を各担当教員へ提出してください。
（大学の学外実習のみ事前提出可）
※実習関連及び就職試験等の**移動日**の公欠は原則認められません。
※遅刻・早退の科目がある場合は担当教員に申し出てください。

受付印	