

学費の延納について

1. 延納及び注意事項について

- 経済的理由で所定の期日に学費納入が困難な場合は、「学費延納願」の願い出により延納をすることができます。
- 延納の願い出なく学費未納の場合は大学事務局総務部より督促を行います。督促を受けてもなお納入されないときは、除籍となり学籍を失うこととなります。
- 延納手続きが未了の場合、各種証明書（卒業見込証明書・成績証明書等）の発行ができませんので、ご了承ください。
- 成績につきましては、学費を全額納められた学期までの取得単位が認められます。したがって、未納の場合は、単位を取得されても完納するまで仮認定となりますので、ご注意ください。
- 各学期の再引落日と延納期限

		春学期	秋学期
一括払いの場合	再引落日	5/31	11/30
	銀行振込	6/15	12/15
分割払いの場合	銀行振込	7/15（最終分割期日）	1/15（最終分割期日）

※再引落日及び延納期限が土、日、祝日の場合は金融機関の翌営業日になります。

※「学費延納願」は窓口受付時間内（平日 9:00～17:00）に持参、または郵送にてご提出ください。

※再引落日は本学の指定日のみとなります。

2. 納付方法について

- 「学費延納願」をご提出いただき、許可後に「再引落」をご希望の場合は再引落のご案内を、「銀行振込」をご希望の場合は納付書を送付させていただきます。納付書を紛失、あるいは届かなかった場合は、必ず大学事務局総務部に連絡してください。
- 本学所定の納付書以外の方法で学費を振込む場合は、学生氏名・学生番号を必ず明記の上、本学指定口座（下表）へ振込手続きをお願いいたします。

銀行名	支店名	種類	口座番号	口座名義
三菱UFJ銀行	守口支店	当座	0103116	がっこうほうじんたまてやまがくえん 学校法人玉手山学園
りそな銀行	柏原支店	当座	0804281	
徳島大正銀行	国分支店	当座	0001404	

※振込手数料は、ご本人様の負担となりますのでご了承ください。

3. 銀行振込をご希望の方へ

今学期学費の引落手続きを金融機関へ行うため、引落日の3週間前までに大学事務局総務部へ「学費延納願」の提出がなく、指定の口座に今学期の学費（授業料等）以上の残高がございますと学費が引落されます。

※ 但し、残高不足の場合でも金融機関と自動的に借入する等の契約をされている場合は、引落になることがございますのでご注意ください。
また、引落された場合、原則、返金はできかねますので、ご了承ください。

以上

＜本件に関するお問い合わせ先＞

関西福祉科学大学 TEL (072) 978-0088

関西女子短期大学 TEL (072) 977-6561

社会福祉学部・心理科学部・健康福祉学部・保健医療学部・教育学部生は「学部生」欄へ
大学院生は「大学院生」欄へ
必要事項をご記入ください。

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

学 費 延 納 願

関西福祉科学大学
所属記入欄

関西女子短期大学
所属記入欄

関西福祉科学大学

学部生

◆◆◆◆◆ 学科 (◆◆◆◆◆ 専攻)

大学院生

専攻 (課程)

関西女子短期大学

学科

専攻科 (専攻)

学 生 番 号 □□□□□□□□ (■ 年生)

学 生 氏 名 関 西 花 子

学 生 連 絡 先 携帯電話 (000) 0000 - 0000

学 費 負 担 者 氏 名 関 西 太 郎

学 費 に 関 す る 連 絡 先 ※ 携帯電話 (000) 0000 - 0000
氏名：関西 花実 学生との関係：母
《日中の連絡先として必ずご記入ください。》

※上記連絡先に連絡がつかない場合、学生へ
※学費に関する書類送付先を保護者住所が

下記内容

関西女子短期大学の学生は
こちらへ必要事項をご記入ください。

電話番号と氏名、学生との関係
をご記入ください。
この項目は保護者と一致して
いなくても構いません。

令和〇〇年度 〇学期 学費 @@@, @@@ 円

一括	☐ 再引落	令和××年××月××日	円	—
	☐ 銀行振込	令和 年 月 日	円	<一括延納期限※> 令和・年・月・日
分割	☒ 銀行振込	① 令和××年××月××日	***, ***	<分割延納期限※> 令和・年・月・日
		② 令和 年 月 日		

※延納期 長日が休日の場合は、金融機関の最初の営業日までとします。

分割での銀行振込をご希望の
場合は、分割延納期限内での
支払予定日と予定金額を
ご記入ください。

(令和 年 月頃)

- ☒ 兄弟姉妹の学費納入時期が重なったため。
☒ 奨学金で支払うため。
☐ その他 (理由を具体的に記入してください。)

一括での銀行振込をご希望の
場合は、一括延納期限内での
支払予定日と金額をご記入
ください。

再引落をご希望の場合は、金額を
ご記入ください。
再引落日は本学の指定日のみで、
引落金額は一括です。

(その他理由・特記事項) 上記以外の理由・事情で延納する場合は、具体的に理由をご記入ください。

奨学金の受給状況について (該当者のみ□にチェックを入れ、必要事項を記入してください。)

日本学生支援機構奨学金 ☐ 第一種 円/月額 ☒ 第二種 *** 円/月額
☒ 給付<修学支援新制度 第Ⅰ区分> *** 円/月額

その他 名称： 〇〇〇〇奨学金 受給額 *** 円/月額・年額

※ 原則として、完納されない場合、 となりますのでご注意ください。 (別紙「学費の延納について (大学)」参照)

日本学生支援機構奨学金以外に奨学金をご利用の場合は、受給
内容をご記入ください。

<事務局使用欄>

学 長	事務局長	総 務 部

受 付

--