

郵送用

証明書交付願【卒業生・在学生】

記入例

関西女子短期大学

関西女子短期大学

✓

卒業生

在学生

(←該当欄に ☒ をご記入ください)

申込日 (西暦)

2024 年 5 月 1 日

所属

保健

学科

歯科衛生士

学科 / コース / 専攻

学生番号

04S000

フリガナ

カンサイ ハナコ

改姓

福科 花子

※旧姓・改姓共に記載のある書類をご提出ください。

氏名 (在学時)

関西 花子

ローマ字表記 (在学時)

※英文証明書のみに

※証明書は全て在学時の氏名で発行します。

生年月日 (西暦)

1985 年 5 月 14 日生

卒業 / 修了年月 (西暦)

2006 年 3 月

※在学生は見込年月

郵送先 (本人宛に限る)

〒 582 - 0026 大阪府柏原市旭ヶ丘3-11-1

(※ご本人様の自宅住所をご記入ください。)

メールアドレス

kansai-joshi@kwc.ac.jp

電話番号 (日中連絡可能な番号)

090-9999-9999

使用目的 (理由・提出先)

発行理由 (該当の目的に ☒ をご記入ください) : ☒ 就職 ☐ 進学 ☐ 資格取得 ☐ その他

個人情報の取り扱い

上記の個人情報を卒業生との連携等を目的に利用することについて (☒ をご記入ください) ☒ 同意します ☐ 同意しません

◆交付を希望する証明書の枚数欄に必要部数をご記入ください。

【短大 卒業生】		
①証明書の種類	手数料	枚数
在籍期間証明書	300円	
卒業証明書	300円	1
成績証明書	300円	
卒業証明書 (英文)	1,000円	
成績証明書 (英文)	1,000円	
②資格・免許関連証明書	手数料	枚数
社会福祉主事任用資格科目履修証明書	300円	
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	300円	

【短大 卒業生・在学生 共通】		
③【教員免許用】学力に関する証明書		
※提出先に確認のうえ○をお付けください。 [新法・旧法]		
本籍地 (都道府県) をご記入ください⇒ [奈良県]		
幼稚園教諭二種	300円	
養護教諭二種	300円	1
中学校教諭二種「保健」	300円	
④その他 (窓口でお問い合わせください。)	手数料	枚数
	円	
	円	

※証明書は厳封しません。郵送の場合は返信用封筒に直接封入します。
厳封希望の場合は○をご記入ください。⇒ ☐ 厳封を希望します。

【短大 在学生】		
①証明書の種類	手数料	枚数
在学証明書 (休学期間を含まない)	300円	
健康診断証明書	300円	
学割証 (学校学生生徒旅客運賃割引証)	無料	
卒業見込証明書	300円	
成績証明書	300円	
②資格・免許関連 (取得見込) 証明書	手数料	枚数
社会福祉主事任用資格科目履修見込証明書	300円	
免許取得見込証明書 (幼稚園教諭二種)	300円	
免許取得見込証明書 (保育士資格)	300円	
免許取得見込証明書 (養護教諭二種)	300円	

③「学力に関する証明書」について

- 「学力に関する証明書」は教員免許状を取得している証明にはなりません。免許状を取得している証明は教員免許を申請した各都道府県教育委員会へお問い合わせください。(本学卒業時に一括申請された方の請求先は大阪府教育委員会となります。)
- 「学力に関する証明書」を必要とする主な例としては以下の通りです。
 - ①現時点で免許状取得要件を満たしており、教育委員会に免許状の申請を行う場合
 - ②現在は取得要件を満たしておらず、他大学等で不足単位を修得する場合提出先は①が都道府県教育委員会、②が他大学等です。
- 教育職員免許法の改正に伴い、「新法」「旧法」と適用法が異なります。証明書の内容も異なりますので、事前に提出先へ必要な様式についてご確認いただき、「新法」「旧法」のいずれかに○をお付けください。

郵便種別 (希望種類に○)	普通	<u>速達 (普通料金+速達料金)</u>	簡易書留 (普通料金+簡易書留料金)	窓口での受け取りを希望
切手 (手数料・返信用郵送料)	発行手数料合計 (A) : ¥ 600		返信用郵送料 (B) : ¥ <郵>	同封切手金額合計 (A+B) : ¥ 600 + <郵>

<郵> 返信用送料 (郵便料金) は「日本郵便」サイトよりご確認ください。

●証明書交付手続きに必要なもの (下記内容物が同封されているかご確認の上、☒印をしてご送付ください。)

✓ 1	証明書交付願 (郵送用)	本書類。太枠内について漏れなく記入されているかご確認ください。
✓ 2	証明書発行手数料※	上記 (A) 欄に記載された金額分の郵便切手をご送付ください。
✓ 3	返信用送料※	上記 (B) 欄に記載された金額分の郵便切手をご送付ください。
✓ 4	本人確認書類コピー	運転免許証、健康保険証、パスポート等 (改姓の場合は、戸籍抄本) のコピーをご送付ください。 在学生の場合は学生証のコピーを送付ください。

* 以下教務部使用欄
証明書発行№

1		2		3		4		5	
入金№	切手内訳	発送日	作成者	受付日	身分証明				
					☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 戸籍抄本 (謄本) ☐ マイナンバーカード ☐ 他 ()				